

数学与计算机科学学院

2024 年硕士研究生复试录取工作实施细则

为切实提高研究生录取选拔质量，维护研究生招生录取工作的公平公正，根据教育部、省教育厅相关文件精神和《浙江农林大学 2024 年硕士研究生复试录取工作方案》，制定本实施细则。

一、工作原则

1. 坚持科学选拔。积极探索并遵循高层次专业人才选拔规律，采用多样化的考察方式方法，保证生源质量。
2. 坚持公平公正。做到政策透明、程序公正、结果公开、监督机制健全。严格执行国家政策规定，不得按考生所在单位、行业、地域、学校层次类别等非学业水平限定生源范围，不得设置其他歧视性的条件，确保考生正当权益。
3. 坚持全面考察。在对考生德智体美劳等各方面考察基础上，突出对创新能力、专业素养和综合素质等的考核。
4. 坚持客观评价。业务课考核成绩应量化，综合素质能力考核也应有明确的等次结果。

二、组织领导

1. 学院成立由常务副院长担任组长，学院党委书记、分管副院长和学院纪委书记担任副组长的研究生招生录取工作领导小组，成员由学院党政领导、学位点负责人、实验室负责人、院办学生办负责人等组成，负责对全院复试工作的领导和统筹管理，制订学院研究生招生复试工作办法，组织开展本院复试

各项工作，协调落实复试工作所需的人员、场地、设备、经费，做好复试录取过程中的应急处置工作，同时负责处理复试、录取工作中考生提出的质疑和申诉。

2. 学院成立由纪委书记担任组长的研究生招生复试监督小组，负责本学院硕士研究生招生复试录取各个环节的监督和检查，保证硕士研究生复试录取工作的公平、公正、公开。

3. 学院根据学科（专业）实际情况，建立复试专家库，成立若干复试工作组，分别负责综合素质能力考核、外语水平考核和思想政治理论考核（图书情报专业），复试工作组成员从专家库中随机抽取组成。复试工作组成员在复试过程中须严格遵守《浙江农林大学研究生复试工作组基本规范》。

三、复试方式

2024 年我院计算机科学与技术、电子信息、农业工程与信息技术、图书情报专业均采用现场复试的方式。

四、复试内容

复试内容包括政治素质和道德品质考核、综合素质能力考核、外语水平测试（含听力、口语）、专业课考核以及加试共五个方面。

1. 政治素质和道德品质考核

政治素质和道德品质考核主要考核考生的政治态度、思想表现、道德品质、遵纪守法和诚实守信等几个方面。该项考核不计分，但对于政治素质和道德品质不合格者不予录取。复试过程中诚信复试将作为该项考核的重要内容，一旦发现有材料作假、替考作弊等行为，该项考核不合格。

2. 综合素质能力考核（满分 100 分）

主要考核考生科研潜力和综合素质两个方面，每名考生考核时间一般不少于 15 分钟，学院做好每位考生作答情况记录。

综合素质及能力考核，主要考核内容：

（1）科研潜力

- ①大学阶段学习情况及各科成绩；
- ②对本学科（专业）理论知识的掌握程度；
- ③利用所学理论知识发现问题、分析问题和解决问题的能力；
- ④对本学科（专业）发展动态的了解以及在本专业领域的发展潜力；
- ⑤创新精神和创新能力。

（2）综合素质

- ①本学科（专业）以外的学习、科研、社会实践情况或实际工作中的表现；
- ②事业心、责任感、纪律性、协作性；
- ③人文素养、表达能力、举止及礼仪等。

3. 外语水平测试（含听力、口语）（满分 100 分）

重点检测考生外语听力水平及口语表达能力。每名考生考核时间一般不少于 5 分钟。

4. 专业课考核（满分 100 分）

根据《浙江农林大学 2024 年硕士研究生招生专业目录》公布的复试科目，专业课考核由学院按科目做好题库建设和相关保密工作。专业课考核采用笔试的方式开展，专业课笔试时间

一般不少于 120 分钟。

5. 思想政治理论考试（满分 100 分）

图书情报硕士的思想政治理论考试在复试中进行，成绩计入复试总成绩。考核形式采用问答的方式开展，测试时间一般不少于 10 分钟。

6. 专业课加试（每门课 100 分）

以同等学力参加复试的考生、成人教育应届本科毕业生以及复试时尚未取得本科毕业证书的自考和网络教育考生，须在复试中加试与报考专业相关的两门本科主干课程，加试科目以《浙江农林大学 2024 年硕士研究生招生专业目录》公布科目为准，加试科目的考核形式及考核时间参照专业课考核执行，每门加试科目笔试时间一般不少于 120 分钟。

7. 注意事项

复试试题（含副题）、评分标准以及参考答案均系国家机密材料，所有命题、评卷等涉密人员必须签订《保密责任书》，落实保密责任，维护教育的公平公正。所有参加复试的考生须签订《诚信复试承诺书》，确保提交材料真实和复试过程诚信。复试全过程录音录像，以备复查。

五、复试规则

1. 分数线及复试比例

我院根据教育部公布的“2024 年全国硕士研究生招生考试考生进入复试的初试成绩基本要求”（A 类考生国家线），结合生源、招生计划以及本专业特点情况，确定进入复试的考生需满足的分数条件如表 1 所示。学院复试采取差额形式，按照

1: 1.3 的比例确定进入复试的名额；调剂考生复试差额比例一般不低于 130%，具体根据缺额情况确定。

表 1 复试分数线

学科门类（专业）名称	总分	单科（满分=100 分）	单科（满分>100 分）
计算机科学与技术	275	37	56
电子信息	275	37	56
农业工程与信息技术	295	33	50
图书情报	198	51	102

“退役大学生士兵计划”分数线参照学校分数线执行。复试名单在浙江农林大学研究生招生信息网站公布，学生可上网进行查看。

2. 考生资格审查

研究生院、本学院通过人脸识别、人证识别，综合比对报考库、学籍学历库、人口信息库、考生考试诚信档案库等措施对考生资格进行核查，对不符合教育部规定的考生，取消其复试资格。

3. 成绩计算

最终总成绩=初试总成绩（按百分制折算）*60%+复试总成绩（按百分制折算）*40%，初试总成绩（折算后）、复试总成绩（折算后）、复试各部分成绩以及最终总成绩均保留 2 位小数。

复试成绩计算方法如下：

①一般考生：

复试成绩（图书情报专硕除外）=（英语口语成绩+英语听力成绩）*25%+综合面试成绩*50%+专业课考核成绩*25%。

图书情报专硕复试成绩=思想政治理论考试*15%+（英语口语成绩+英语听力成绩）*20%+综合面试成绩*40%+专业课考核成绩*25%。

②加试考生：

复试成绩（图书情报专硕除外）=（英语口语成绩+英语听力成绩）*20%+综合面试成绩*50%+专业课考核成绩*15%+（加试科目考核成绩总分÷2）*15%

图书情报专硕复试成绩=思想政治理论考试*10%+（英语口语成绩+英语听力成绩）*20%+综合面试成绩*40%+专业课考核成绩*15%+（加试科目考核成绩总分÷2）*15%

六、录取与调剂规则

1. 研究生录取应坚持全面衡量，择优录取，保证质量，宁缺毋滥和按需招生的原则。未按规定时间到学校参加复试的考生视为弃权，不予录取；复试总成绩低于 60 分或者综合面试成绩低于 60 分的考生，不予录取。对未被录取的考生，应及时通知考生本人。

2. 参加复试的一志愿考生和调剂考生分别按专业（领域或方向）总成绩进行排名，由高到低依次录取，一志愿优先。若考生最终总成绩相同时，按初试总成绩从高到低排序，依次录取；若初试总成绩依然相同时，按相同的初试统考科目总成绩从高到低排序，依次录取。调剂考生可根据调剂复试批次，分批次排名，分批次录取。若拟录取考生自愿放弃录取资格或因

招生计划动态调整等原因增加招生指标，则按最终总成绩由高到低依次补录取，补录取考生如已接受其他招生单位录取的则不予录取。

3. 申请我院的调剂考生在满足学校遴选调剂考生基本要求的基础上，将根据以下原则确定调剂名单：

①调剂考生初试成绩（含加分）须符合第一志愿报考专业和调入专业 A 类考生全国初试成绩基本要求（不含“退役大学生士兵计划”），并符合调入专业的报考条件。原则上，调剂考生第一志愿报考专业与调入专业相同或相近。

②第一志愿报考工商管理、公共管理、旅游管理、工程管理、会计、图书情报、审计专业学位硕士的考生，在满足调入专业报考条件、且初试成绩同时符合调出专业和调入专业 A 类考生的全国初试成绩基本要求的基础上，可申请调入图书情报专业。

③计算机科学与技术、电子信息两个专业仅接收一志愿报考相同或相近专业的考生，并且初试选考科目为“408-计算机学科专业基础”。

④对申请农业信息化、林学（智慧林业）专业的调剂考生，初试科目完全相同的按考生初试成绩择优遴选；初试科目不完全相同的，根据学科发展、专业特点、导师需求，综合考虑考生初试成绩、专业背景、技能特长等学业因素，择优遴选考生。

七、健康体检

参加复试的考生在复试前需完成心理测试，测试方法与测试安排另行通知；拟录取考生在规定时间内提交二甲以上的医

院体检证明，体检项目需符合学校公布的相关要求；正式录取考生入学后须参加学校统一组织的体检，不符合录取要求者取消录取资格。

八、信息公开

贯彻落实《教育部关于进一步推进高校招生信息公开工作的通知》（教学函〔2013〕9号）等文件要求，在教育部“全国硕士研究生招生信息公开平台”和我校研究生招生信息网公开招生计划、复试录取办法和各学院实施细则、复试名单、录取名单、咨询及申诉渠道等信息，确保研究生招生录取工作规范透明，增强招生录取工作公信力。

九、复试纪律和要求

1. 加大招生工作透明度，抵制不正之风，自觉接受社会监督，提高自我约束的自觉性。对违反招生政策，造成不良影响的人员将按有关规定严肃处理。

2. 研究生招生工作涉及面广，政策性强，相关学院应严格执行国家政策与学校相关规定，不得超越国家和学校招生政策的规定和权限自定招生办法。要充分重视对招生工作人员的管理和培训。

3. 学校研究生招生领导小组负责申诉受理，具体申诉受理机构为研究生院招生办。对于失职渎职、徇私舞弊等招生违规事件，一律按规定严肃处理并追究相关人员责任，切实维护广大考生合法权益。

申诉电话：0571-63730989

申诉邮箱：huangping@zafu.edu.cn

十. 其他

1. 本办法适用于 2024 年硕士研究生复试录取工作，由浙江农林大学数学与计算机科学学院负责解释。

2. 以上规定与办法如与上级相关文件精神不符，以上级文件为准。