

文法学院（外国语学院）

2024 年硕士研究生复试录取工作实施细则

根据《浙江农林大学 2024 硕士研究生复试录取工作方案》，结合我院实际，制定本工作实施细则。

一、工作原则

1. **坚持科学选拔。**积极探索并遵循高层次专业人才选拔规律，采用多样化的考察方式方法，保证生源质量。

2. **坚持公平公正。**做到政策透明、程序公正、结果公开、监督机制健全。严格执行国家政策规定，不得按考生所在单位、行业、地域、学校层次类别等非学业水平限定生源范围，不得设置其他歧视性的条件，确保考生正当权益。

3. **坚持全面考察。**在对考生德智体美劳等各方面考察基础上，突出对创新能力、专业素养和综合素质等的考核。

4. **坚持客观评价。**业务课考核成绩应量化，综合素质能力考核也应有明确的等次结果。

二、组织管理

1. 学院成立由学院主要领导担任组长的研究生招生录取工作领导小组（突发事件应急管理领导小组），成员由学院领导、相关学科负责人和学位点负责人等组成，负责对全院复试工作的领导、统筹和应急管理，制订学院研究生招生复试工作办法，组

组织开展本院复试各项工作，协调落实复试工作所需的人员、场地、设备、经费等问题，做好复试录取过程中的应急处置工作。同时学院成立监督小组，负责研究生招生录取各环节的监督和检查，以及处理复试、录取工作中考生提出的质疑和申诉，保证硕士研究生复试录取工作的公平、公正、公开。

2. 各学科（学位点）根据实际情况，建立复试专家库，成立若干复试工作组，复试工作组成员从专家库中随机抽取组成。每个复试工作组一般由不少于5名研究生导师组成，设组长1名，组长一般应由教授担任，对本组的复试工作负责。复试工作组下分工作小组分别负责综合素质能力考核、专业课（含加试）考核、外语水平考核。复试工作组的组成人员报学校研究生招生工作领导小组审定备案。复试工作组成员在复试过程中须严格遵守《浙江农林大学研究生复试工作组基本规范》。

三、复试方式

我院各招生专业均采用现场复试方式进行。

四、复试内容

复试内容一般包括政治素质和道德品质考核、综合素质能力考核、外语水平测试（含听力、口语）、专业课考核以及加试共五个部分，复试过程将全程录音录像。

1. 政治素质和道德品质考核

主要考核考生的政治态度、思想表现、道德品质、遵纪守法和诚实守信等几个方面。该项考核不计分，但对于政治素质和道

德品质不合格者不予录取。

2. 综合素质能力考核（满分 100 分）

主要考核考生科研潜力和综合素质两个方面，每名考生考核时间一般不少于 15 分钟，各学位点应做好每位考生作答情况记录，并妥存备查。

3. 外语水平测试（含听力、口语）（满分 100 分）

重点检测考生外语听力水平及口语表达能力。测试由复试小组组织实施，每位考生的考核时间不少于 5 分钟。

4. 专业课考核（满分 100 分）

学院根据《浙江农林大学 2024 年硕士研究生招生专业目录》公布的复试科目做好题库建设和相关保密工作。专业课考核采用问答的方式开展，由考生从题库中随机抽取试题并作答，时间一般不少于 10 分钟。

5. 加试（满分 100 分）

以同等学力参加复试的考生、成人教育应届本科毕业生以及复试时尚未取得本科毕业证书的自考和网络教育考生，须在复试中加试与报考专业相关的两门本科主干课程，加试科目以《浙江农林大学 2024 年硕士研究生招生专业目录》公布科目为准，报考法律硕士(非法学)的考生可以不加试。加试采用问答形式进行。

6. 复试试题（含副题）、评分标准以及参考答案均系国家机密材料，学院、学科、学位点严格按照国家研究生招生考试和学

校相关要求执行。所有命题、评卷等涉密人员必须签订《保密责任书》，落实保密责任，维护教育的公平公正。所有参加复试的考生须签订《诚信复试承诺书》，确保提交材料真实和复试过程诚信。

五、复试规则

1. 分数线及复试比例

各招生专业复试均采用差额复试，法学及法律硕士专业差额比例为 1:1.2，农村发展专业差额比例为 1:1.4。根据教育部公布的“2024 年全国硕士研究生招生考试考生进入复试的初试成绩基本要求”（A 类考生国家线），结合生源和招生计划情况，各专业考生进入复试的初试总成绩要求如下（单科成绩参照 A 类考生国家线执行）：

学院名称	专业代码	专业名称	总分
文法学院 (外国语学院)	030100	法学（法学理论方向）	378
		法学（民商法学方向）	355
		法学（经济法学方向）	377
		法学（环境与资源保护法学方向）	335
	035101	法律（非法学）	345
	035102	法律（法学）	336
	095138	农村发展	273

“大学生士兵专项计划”复试分数线参照学校公布分数线执行。各招生专业复试名单，在研究生招生信息网站公布，考生可

上网进行查看。研究生院、文法学院通过人脸识别、人证识别，综合比对报考库、学籍学历库、人口信息库、考生考试诚信档案库等措施对考生资格进行核查，对不符合教育部规定的考生，取消其复试资格。

2. 成绩计算

最终总成绩=初试总成绩（按百分制折算） $\times 60\%$ +复试总成绩（按百分制折算） $\times 40\%$ ，初试总成绩（折算后）、复试总成绩（折算后）以及最终总成绩均保留 2 位小数。

（1）初试总成绩=考生初试总分 $\div 5$ 。

（2）复试总成绩计算方法如下：

一般考生复试总成绩=综合素质能力考核成绩 $\times 20\%$ +外语水平测试成绩 $\times 30\%$ +专业课考核成绩 $\times 50\%$ 。

加试考生复试总成绩=综合素质能力考核成绩 $\times 20\%$ +外语水平测试成绩 $\times 30\%$ +专业课考核成绩 $\times 30\%$ +(加试科目成绩总分 $\div 2$) $\times 20\%$ 。

六、录取规则

1. 研究生录取应坚持全面衡量、择优录取、保证质量、宁缺毋滥的原则。未按规定时间参加复试的考生视为弃权，不予录取；复试总成绩（按百分制折算）低于 60 分考生，不予录取。

2. 参加复试的考生按专业、领域或方向最终总成绩从高到低排序，依次录取，一志愿优先。若考生最终总成绩相同时，按初试总成绩从高到低排序，依次录取；若初试总成绩依然相同时，

按相同的初试统考科目总成绩从高到低排序，依次录取。调剂考生可根据调剂复试批次，分批次排名，分批次录取，已接收其他招生单位拟录取的考生不予录取。若拟录取考生自愿放弃录取资格或因招生计划动态调整等原因增加招生指标，则按最终总成绩由高到低依次补录取，补录取考生如已接受其他招生单位录取的则不予录取。

3. 一志愿合格生源不足的专业按照国家政策择优进行调剂录取。具体调剂原则及办法参照学校遴选调剂考生基本要求执行。

七、健康体检

参加复试的考生在复试前需完成心理测试，测试方法与测试安排另行通知；拟录取考生在规定时间内线上提交二甲以上的医院体检证明，体检证明原件入学报到时查验。体检项目需符合学校公布的相关要求。正式录取考生入学后须参加学校统一组织的体检，不符合录取要求者取消录取资格。

八、信息公开

贯彻落实《教育部关于进一步推进高校招生信息公开工作的通知》（教学函〔2013〕9号）等文件要求，在教育部“全国硕士研究生招生信息公开平台”和我校研究生招生信息网公开招生计划、复试录取办法和学院实施细则、复试名单、录取名单、咨询及申诉渠道等信息，确保研究生招生录取工作规范透明，增强招生录取工作公信力。

九、工作纪律

1. 复试小组成员遴选责任心强、学术水平高、品行端正的导师担任。招生年度有直系亲属报考或有其他原因可能影响公正的相关人员应回避复试及录取的相关工作。

2. 要充分重视对研究生招生、复试工作人员的管理和培训，自觉接受社会监督，提高自我约束的自觉性，加大招生工作的透明度，抵制不正之风的干扰，营造招生工作的公正、公平、公开的环境。对违反招生政策，造成不良影响的招生人员将按有关规定严肃处理。

3. 学院研究生招生监督小组负责申诉处理工作，及时调查处理考生的投诉和举报，对于失职渎职、徇私舞弊等招生违规事件，一律按规定严肃处理并追究相关人员责任，切实维护广大考生合法权益。

申诉通讯地址：杭州市临安区衣锦街 252 号浙江农林大学文法学院（外国语学院）研究生招生办公室。

申诉电话：0571-63732737 申诉邮箱：455852854@qq.com

监督电话：0571-63743997 监督邮箱：wfxxy@zafu.edu.cn

十、其他

1. 本方案适用于 2024 年硕士研究生复试录取工作，由文法学院（外国语学院）负责解释。

2. 以上规定与办法如与上级相关文件精神不符，以上级文件为准。